La Ville de Pornichet recrute

Un Responsable de l'équipe des Espaces Verts (h/f)

Catégorie B, grade de Technicien territorial ou équivalent

Placé sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service Espace Public, vous gérez l'équipe des Espaces Verts (20 agents).
Vous participez à la conception de la stratégie municipale dans ce domaine, vous contribuez au développement de pratiques innovantes en matière de gestion durable des espaces verts ou naturels, vous mettez en œuvre les objectifs de végétalisation, de désimperméabilisation, et de maintien des 4 fleurs.
Vous supervisez la réalisation des travaux d'entretien et de petits aménagements.
Vous contribuez au quotidien à l'amélioration du cadre de vie des Pornichétins et à l'image d'une ville touristique, dans le souci de son développement durable.



Bienvenue chez vous !

À Pornichet, travailler rime avec qualité de vie. Ville à taille humaine (11 800 habitants, surclassée 40 à 80 000), sur une des plus belles baies du monde, Pornichet séduit par son cadre exceptionnel : 7 km de plages, des ports animés, et des équipements sportifs et de loisirs de premier plan. Plus qu'un lieu où il fait bon vivre, c'est une ville dynamique et engagée, portée par une vie économique, culturelle et associative florissante. Idéalement située, Pornichet est à 45 minutes de Nantes et à seulement 3 heures de Paris. Ici, votre quotidien s'épanouit dans un environnement qui inspire, toute l'année.

MISSIONS

- Conseiller la Direction dans la définition et la mise en œuvre de la stratégie d'aménagement, d'entretien et de valorisation des espaces verts, des milieux naturels, du patrimoine arboré et de la biodiversité,
- Participer à la conception du fleurissement et à l'aménagement des espaces (espaces de vie en milieu urbain, espaces d'accompagnement de bâtiments ou de voiries, espaces à caractère naturel, de campagne et jardins publics), anticiper les évolutions du secteur, favoriser les expériences innovantes, traduire les orientations de la Collectivité en projets d'aménagement,
- Planifier l'exécution des travaux neufs ou de rénovation des espaces verts, réceptionner les travaux,
- Organiser les travaux en régie d'entretien d'espaces verts en milieu urbain ou en campagne, selon des méthodes respectueuses de l'environnement et des techniques spécifiques (taille en libre, gestion différenciée des espaces, absence de produit phytosanitaire, fauche tardive, espaces extensifs, éco-pâturage, gestion des nuisibles, sentier de randonnée, dépendance verte, …), superviser, planifier et contrôler le travail des agents : assurer l'organisation quotidienne des tâches, contrôler l'adéquation des effectifs par rapport au travail à réaliser, adapter les interventions aux aléas de chantier, aux priorités et aux urgences,
- Coordonner et contrôler les prestations réalisées par des entreprises extérieures,
- Organiser et superviser la production de la serre municipale et les achats de végétaux, en fonction des besoins de la Collectivité,
- Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité (tenues de travail, port des équipements de protection individuelle, signalisation temporaire de chantier, …),
- Assurer le suivi administratif de l'équipe, gérer l'achat des fournitures, les commandes et les approvisionnements ainsi que le parc de matériel nécessaires aux chantiers, gestion du budget,
- Être force de propositions pour optimiser le fonctionnement de l'équipe, développer la polyvalence et la transversalité entre les équipes techniques.

PARTICULARITE

Astreinte technique obligatoire sur l'ensemble des missions incombant à la Collectivité (environ six semaines par an) et ponctuelle en cas d'évènements météorologiques (tempête, neige, verglas, ...).

PROFIL

- Titulaire d'un diplôme en aménagements paysagers ou équivalent,
- Bonnes connaissances et sérieuses motivations pour la botanique notamment les plantes vivaces et les plantes du littoral Atlantique,
- Intérêt pour la gestion écologique des espaces végétalisés et le fleurissement,
- Aptitudes et intérêt marqués pour le management,
- Capacités rédactionnelles et maîtrise des outils informatiques (word, excel, conception et dessin par ordinateur),
- Qualités relationnelles (sens du service public et travail en équipe),
- Rigueur, organisation, disponibilité, autonomie, esprit d'initiative et force de propositions,
- Permis B obligatoire.



LES AVANTAGES !

- Régime indemnitaire et prime de fin d'année
- Participation mutuelle et prévoyance
- Adhésion au COS 44
- Titres restaurants

Les candidatures (lettre de motivation + CV) doivent être adressées **avant le 15 novembre 2026** à :

Monsieur le Maire de Pornichet
Direction des Ressources Humaines
120, avenue du Général de Gaulle, 44380 PORNICHET
jepostule@mairie-pornichet.fr