Ville de PORNICHET

# La Ville de Pornichet recrute

## Un Conseiller en prévention des risques professionnels [H/F]

Agent de catégorie B,
grade de Technicien, Rédacteur, ou équivalent
poste permanent à temps complet

*Au sein de la Direction des Ressources Humaines, vous participez à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail. Vous conduisez également des actions de prévention en santé publique, en lien avec la Direction du Centre Communal d'Actions Sociales.*



## Bienvenue chez vous !

À Pornichet, travailler rime avec qualité de vie. Ville à taille humaine (12 800 habitants, surclassée 40 à 80 000), sur une des plus belles baies du monde, Pornichet séduit par son cadre exceptionnel : 7 km de plages, des ports animés, et des équipements sportifs et de loisirs de premier plan. Plus qu'un lieu où il fait bon vivre, c'est une ville dynamique et engagée, portée par une vie économique, culturelle et associative florissante. Idéalement située, Pornichet est à 45 minutes de Nantes et à seulement 3 heures de Paris. Ici, votre quotidien s'épanouit dans un environnement qui inspire, toute l'année.

## MISSIONS

☞ **Participer à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail** :

- Analyser les risques professionnels et les conditions de travail, élaborer des dispositifs de prévention, mettre en œuvre les règles d'hygiène, de sécurité et de santé au travail, réaliser des analyses et enquêtes après accidents et incidents de service et assurer le suivi des actions de prévention qui en découlent, mettre à jour le Document Unique de l'Evaluation des Risques professionnels (DUER) et assurer le suivi du plan d'actions de prévention associé, veiller à la bonne tenue des documents réglementaires, ainsi qu'à l'organisation et au suivi des équipements de premiers secours,
- Accompagner les services dans l'évaluation et la prévention des risques liés à leurs activités, notamment par la réalisation de visites et d'observations des situations de travail, et proposer les mesures de prévention adaptées,
- Participer aux actions en faveur de la qualité de vie et des conditions de travail (QVCT), notamment en contribuant à la prévention des risques psychosociaux (RPS) et au développement du bien-être au travail.

☞ **Conseiller et assister les acteurs de la prévention de la Collectivité** :

- Animer le réseau des 2 assistantes de prévention,
- Participer à l'organisation et au suivi de la F3SCT : préparation des réunions, participation aux séances, rédaction des PV et suivi des actions décidées,
- Réaliser des études de poste, apporter une expertise en matière d'ergonomie et d'aménagement des locaux, et participer aux projets d'aménagement ou d'acquisition d'équipements ayant un impact sur les conditions de travail,
- Participer, en lien avec les acteurs concernés, aux démarches de maintien dans l'emploi et à la recherche de solutions d'aménagement des situations de travail,
- Conseiller la Collectivité en matière de choix, de dotation, d'utilisation et de port des Equipements de Protection Individuelle (EPI).

☞ **Informer, sensibiliser et former à la santé et sécurité au travail** :

- Elaborer le plan de formation dans le domaine de la santé et la sécurité au travail,
- Concevoir et animer des actions de sensibilisation et de formation en santé et sécurité au travail ; assurer notamment des formations SST et en ergonomie/prévention des TMS,
- Développer la communication interne pour sensibiliser les agents à la réglementation.

☞ **Agir en matière de prévention en santé publique :**

- Concevoir, organiser et animer des actions de prévention Santé auprès du grand public, pouvant être déclinées vers les agents municipaux (prévention du cancer, prévention de l'alcoolisme, …),
- Coordonner la Semaine bleue, organiser des ateliers à destination des personnes âgées, coordonner les prestataires.

☞ **Effectuer la gestion administrative** :

- Réaliser une veille juridique, élaborer des tableaux de bord, suivre les demandes de subvention,
- En fonction des besoins et de l'intérêt du service, missions complémentaires spécifiques à la Direction des Ressources Humaines.

## PROFIL

- Formation supérieure dans le domaine de la santé et la sécurité au travail,
- Expérience significative sur un poste similaire souhaitée,
- Maîtrise de la règlementation, de l'environnement territorial, des métiers des collectivités, des techniques et outils en matière de prévention des risques professionnels,
- Rigueur, réactivité, discrétion, autonomie, capacités d'observation et d'analyse, force de proposition, aptitudes relationnelles, animation de réseaux, pédagogie pour les sessions de formation, capacité à rédiger des rapports et comptes-rendus,
- Qualification de formateur SST appréciée,
- Permis B.



## LES AVANTAGES !

- Régime indemnitaire et prime de fin d'année
- Participation prévoyance et mutuelle
- Adhésion au COS 44
- Titres restaurants

Les candidatures (lettre de motivation + CV) doivent être adressées **avant le 14 novembre novembre 2026** à :

**Monsieur le Maire de Pornichet**
**Direction des Ressources Humaines**
**120, avenue du Général de Gaulle, 44380 PORNICHET**
**jepostule@mairie-pornichet.fr**